

Procedura bezpieczeństwa i postępowania w trakcie pandemii COVID-19 w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie

1. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu przyprowadzania, odbierania dzieci oraz ogólnego funkcjonowania placówki w Szkole Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie w trakcie pandemii COVID-19.

2. Zakres procedury:

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich rodziców/opiekunów prawnych posyłających dzieci do oddziałów przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie w trakcie pandemii COVID-19 oraz wszystkich pracowników placówki.

3. Informacje ogólne:

- 1) Otwarcie placówki następuje na podstawie :

-Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19(Dz.U. poz.780, 29.04.2020)

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz.781, 29.04.2020).

- 2) Lista dzieci zakwalifikowanych do uczęszczania do oddziałów przedszkolnych na czas trwania pandemii została sporządzona na podstawie pisma z MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r.

4. Czas pracy oddziałów przedszkolnych:

- 1) Oddziały przedszkolne są czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 6:30-16:00, poza świątami i dniami ustawowo wolnymi oraz dniami wolnymi wyznaczonymi przez organ prowadzący w porozumieniu z dyrektorem przedszkola.

5. Odpowiedzialność rodzica/opiekuna prawnego:

- 1) Aby zapewnić dziecku odpowiednią opiekę podczas pobytu w placówce, rodzic/opiekun zobowiązany jest przekazać dyrektorowi istotne informacje o stanie jego zdrowia (pisemne oświadczenie).

- 2) Rodzic/opiekun przyprowadza dziecko do oddziału przedszkolnego po uprzednim (minimum dwudniowym) zgłoszeniu tego faktu do dyrektora szkoły telefonicznie : tel.: 913910380 , 913910389 lub na adres mailowy: sekretariat@sposina.pl, dyrektor@sposina.pl jednocześnie dostarczając wypełnione i podpisane czytelnym podpisem „*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się i akceptacji „Procedury bezpieczeństwa i postępowania w trakcie pandemii COVID-19 w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie”* – dostępne na stronie szkoły <http://sposina.pl/> w zakładce **Dokumenty do pobrania**.
- 3) Do czasu wznowienia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie rodzice/ opiekunowie prawni są zobowiązani do dowozu/odwozu dziecka do oddziału przedszkolnego we własnym zakresie.
- 4) Zaopatrzyć swoje dziecko, jeśli ukończyło 4 rok życia, w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z placówki.
- 5) Przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych oraz bez objawów alergii.
- 6) Nie posyłać dziecka do oddziału przedszkolnego, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu oraz stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
- 7) Po zakończeniu odbycia kwarantanny rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest dostarczyć dyrektorowi oświadczenie, iż wszyscy domownicy zostali wyleczeni i pozostają zdrowi.
- 8) Wyjaśnić dziecku, żeby nie zabierało do przedszkola przedmiotów czy zabawek z domu.
- 9) Regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno ono unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na powitanie.
- 10) Zwracać uwagę na odpowiedni sposób zasłania twarzy podczas kichania czy kasłania .
- 11) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odebrania telefonu ze Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie lub od nauczyciela oddziału przedszkolnego.
- 12) Na wezwanie placówki rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego odbioru dziecka.

6. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka:

- 1) W trosce o wspólne bezpieczeństwo na czas obowiązujących obostrzeń rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej Szkoły podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie z zachowaniem zasady – 1 rodzic/opiekun z dzieckiem lub w

- ostępie od kolejnego rodzica/opiekuna z dzieckiem 2 m z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust, nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- 2) Dzieci do oddziałów przedszkolnych są przyprowadzane/odbierane przez osoby zdrowe.
 - 3) Ogranicza się przebywanie osób trzecich w placówce do niezbędnego minimum , z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).
 - 4) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest podać aktualny numer telefonu w związku z szybkim kontaktem z dyrektorem szkoły bądź opiekunem dziecka podczas zajęć (w „*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się i akceptacji Procedury bezpieczeństwa i postępowania w trakcie pandemii COVID-19 w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie*”).
 - 5) O przybyciu dziecka do placówki rodzic informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się obok dyfuzora z płynem dezynfekującym przy wejściu .
 - 6) Pracownik placówki przeprowadza wywiad z rodzicem/opiekunem prawnym dotyczący stanu zdrowia dziecka na dany dzień (kaszel, katar, gorączka, biegunka, brak apetytu czy dziecko ma objawy chorobowe itp).
 - 7) Rodzic/opiekun prawny pozostawia dziecko w wyznaczonym do tego miejscu (specjalnie wyznaczony kwadrat na holu głównym), aby umożliwić pracownikowi oddziału przedszkolnego odebranie dziecka w sposób bezpieczny i nie zagrażający obopólnemu zdrowiu.
 - 8) Dziecku odebranemu przez pracownika oddziału przedszkolnego zostaje zmierzona temperatura (bezdotykowym termometrem, dezynfekowanym po użyciu w danej grupie), zdezynfekowane ręce specjalnie do tego przeznaczonym żelem. Rodzic w „*Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zapoznaniu się i akceptacji Procedury bezpieczeństwa i postępowania w trakcie pandemii COVID-19 w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie*” wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka .
 - 9) Rodzic /opiekun jest zobowiązany wyrazić pisemną zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka .
 - 10) W przypadku zaobserwowania przez pracownika u dziecka objawów choroby lub alergii, dziecko nie zostanie przyjęte do placówki.
 - 11) Pracownik oddziału przedszkolnego pomaga dziecku w szatni, następnie dziecko myje dłonie mydłem, potem zostaje zaprowadzone do odpowiedniej sali i przekazane nauczycielowi.
 - 12) Przy odbiorze dziecka z przedszkola rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zdezynfekować dłonie odpowiednim żelem znajdującym się przy wejściu.

- 13) Celem odebrania dziecka z oddziału przedszkolnego rodzic/opiekun prawny informuje poprzez naciśnięcie przycisku dzwonka znajdującego się obok dyfuzora z płynem dezynfekującym przy wejściu.
- 14) Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zachować wyznaczoną 2 metrową odległość między rodzicami.
- 15) Pracownik oddziału przedszkolnego pozyskuje informacje od rodzica/opiekuna prawnego jakie dziecko i z jakiej grupy będzie odebrane.
- 16) Przed odprowadzeniem dziecka pracownik oddziału przedszkolnego myje ręce dziecku i pomaga ubrać się w szatni.
- 17) Pracownik oddziału przedszkolnego przekazuje rodzicowi/ opiekunowi prawnemu dziecko w wyznaczonym miejscu (specjalnie wyznaczony kwadrat na holu głównym).
- 18) Rodzic/opiekun prawny odbiera dziecko i przy zachowaniu 2 metrowej odległości jak najszybciej opuszcza teren placówki.

7. Szczegółowe zasady funkcjonowania placówki:

- 1) Pracownicy przedszkola zaopatrzeni zostali w środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, przyłbice, kombinezony).
- 2) W budynku oddziału przedszkolnego zostało wydzielone specjalne pomieszczenie (izolatka), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych, wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący.
- 3) Na zewnątrz budynku została zawieszona tablica informacyjna, na której znajdują się numery telefonów do odpowiednich organów (organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno – epidemiologicznej, służb medycznych).
- 4) Jedna grupa dzieci przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
- 5) Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
- 6) Opiekunowie zachowują dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący minimum 1,5 metra.
- 7) W grupie może przebywać do 12 dzieci. W uzasadnionych przypadkach można zwiększyć ilość dzieci za zgodą organu prowadzącego, nie więcej jednak niż o 2.
- 8) Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
- 9) Z każdego pomieszczenia zostały usunięte przedmioty i zabawki trudne do zdezynfekowania
- 10) Każde pomieszczenie zostało wyposażone w płyn, żel dezynfekujący.
- 11) W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostały wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 12) Pozostałe w pomieszczeniach zabawki będą dezynfekowane dwa razy dziennie.

- 13) Co godzinę pracownik placówki dezynfekuje ciągi komunikacyjne, powierzchnie dotykowe i powierzchnie płaskie.
- 14) Co godzinę sale oddziałów przedszkolnych będą wietrzone.
- 15) Leżaki służące do odpoczynku dzieci będą dezynfekowane po każdorazowym użyciu.
- 16) Zakazuje się korzystania z zabawek umieszczonych na placu zabaw wszystkim grupom jednocześnie. Każda grupa oddzielnie korzysta z placu zabaw na terenie oddziałów przedszkolnych tzn.: w systemie rotacyjnym dzieci będą wychodziły na teren oddziałów przedszkolnych - rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany zapewnić dziecku rękawiczki, w których będzie mogło przebywać na zewnątrz budynku. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie dezynfekowany.
- 17) Przeprowadzono spotkanie z pracownikami Szkoły Podstawowej im. Bronisława Malinowskiego w Osinie celem zwrócenia uwagi na profilaktykę w trakcie pandemii COVID-19 (zwrócenie uwagi, by kładli szczególny nacisk na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych).
- 18) Do placówki nie mogą przychodzić nauczyciele i inni pracownicy, którzy są chorzy.
- 19) Dzieci będą spożywały posiłki w stołówce , ale spożywanie posiłków będzie odbywało się w systemie rotacyjnym celem zachowania bezpiecznej odległości (każda grupa oddzielnie).
- 20) Po każdorazowym posiłku naczynia zostają wyparzone w specjalnie do tego przeznaczonym urządzeniu.
- 21) Po każdej grupie będą czyszczone blaty stołów i poręcze krzeseł.
- 22) W stołówce szkolnej oraz kuchni obowiązuje zasada szczególnej ostrożności tj. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów oraz zasada bezpiecznej odległości.
- 23) Personel kuchenny nie będzie się kontaktować z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.
- 24) Ze względu na obowiązujące obostrzenia pozostawione w placówce dzieci nie będą wychodziły na spacery poza teren oddziału przedszkolnego.
- 25) Co najmniej raz na godzinę będą prowadzone zabawy ruchowe przy otwartych oknach.
- 26) Zostaje zwiększona częstotliwość mycia dłoni przez dzieci i pracowników oddziałów przedszkolnych.
- 27) W zajęcia opiekuńcze nie będą angażowani nauczyciele i inni pracownicy powyżej 60. roku życia.
- 28) Zwiększa się monitorowanie codziennych prac porządkowych ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych , dezynfekcji powierzchni dotykowych (m.in.: poręczy, klamek, powierzchni płaskich , dezynfekcji toalet, itp.)

- 29) Przestrzega się zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji oraz czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

8. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia:

- 1) Pracownicy/obsługa zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 2) Nauczyciel nie może przyjąć pod swoją opiekę dziecka, które ma biegunkę, ma podwyższoną temperaturę ciała, ma duszności, zmiany skórne świadczące o chorobie zakaźnej lub występowaniu pasożytów u dziecka lub wymiotuje.
- 3) Po otrzymaniu od rodziców/opiekunów prawnych informacji o wystąpieniu niebezpiecznej choroby zakaźnej u dziecka należy powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
- 4) W przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka na terenie placówki należy powiadomić o tym fakcie dyrektora placówki.
- 5) Należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem dotyczącą objawów złego samopoczucia.
- 6) Dyrektor wyznacza odpowiednią osobę do przejęcia opieki nad dzieckiem (w wyznaczonym do tego miejscu – izolatce, z zachowaniem zasad szczególnej ostrożności – minimum 2 metry odległości), poinformowania (wezwania) rodziców/opiekunów prawnych i czekania na ich przyjazd.
- 7) Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 8) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy.
- 9) Dyrektor powiadamia właściwą miejscowo stację sanitarno – epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
- 10) Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
- 11) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

- 12) Stosuje się wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
- 13) Dyrektor powiadamia Organ Prowadzący Szkołę Podstawową im. Bronisława Malinowskiego w Osinie oraz Kuratorium Oświaty o zagrożeniu epidemiologicznym w placówce.

Tatiana Olbert
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Bronisława Malinowskiego
w Osinie